



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **JARDno-2022-501**

### **Uimahallin kahviotoiminta ja lipunmyynti**

Järvenpään kaupunki on pyytänyt tarjouksia Järvenpään kaupungin Uimahallin kahviotoiminnan ja lipunmyynnin hankinnalle. Hankinta on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä ja sen liitteissä.

Kilpailun tavoitteena on solmia toistaiseksi voimassa oleva palvelusopimus 01.08.2022 alkaen, joka sisältää erillisen vuokrasopimuksen. Liiketilän vuokra on 1183,99 €/kk (alv 0 %). Vuokraan lisätään arvonlisävero.

Lisäksi hankintaan sisältyy työllistämisehto:

Järvenpään kaupunki edistää toiminnallaan työttömien työnhakijoiden työllistymistä ja nuorten kesätyöllistymistä. Julkisten hankintojen työllistämisehdot ovat yksi tapa lisätä työllistymismahdollisuuksia heikommassa työmarkkina-asemassa oleville kuntalaisille ja noudattaa näin kestäväää kaupunki strategiaa.

Työllistämisehdon täyttymistä seurataan sopimuskauden aikana. Työllistämisehto on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä ja sen liitteissä.

Sopimusaikana ei sitouduta mihinkään tiettyyn kokonaisvolyyymiin palvelujen ostojen määrän tai arvon osalta, vaan palveluja hankitaan sopimuskaudella tarpeita vastaavasti.

#### Hankintamenettely

Hankinnasta julkaistiin 06.05.2022 EU- kynnysarvon ylittävä hankintailmoitus Hilma-julkaisujärjestelmässä osoitteessa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi) (ilmoituksen numero 2022-100314), joka lähetettiin julkaistavaksi EU:n TED-tietokantaan.

Tarjouspyyntöasiakirjat julkaistiin Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa, myös tarjoukset oli lähetettävä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalien kautta.

Kilpailutus toteutettiin avoimena hankintamenettelynä.

Määräaikaan 30.05.2022 klo 12:00 mennessä kirjallisen tarjouksensa jätti yksi (1) tarjoaja:

- Kari Leppiaho Oy

Myöhästyneitä tarjouksia ei tullut.

Tarjouspyynnössä oli ilmoitettu, että tarjosten käsittely toteutetaan kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajan soveltuvuuden tarkistaminen
2. Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjosten vertailu

Tarjoajan soveltuvuus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tarjouspyynnössä oli edellytetty tarjoajan soveltuvuuden toteamiseksi, että tarjoajan on toimitettava tarjouksen liitteenä tarjouspyynnössä luetellut soveltuvuutta osoittavat asiakirjat ja/tai selvitykset.

Tarjoaja täytti tarjoajilta vaaditun soveltuvuuden.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus tehtiin sekä tarjouspyynnön muotoseikkojen että tarjouspyynnössä edellytettyjen vaatimusten täyttymisen osalta.

Tarjous hyväksyttiin tarjouspyynnön mukaiseksi.

Tarjousten vertailu, hankinnan ratkaisuperuste ja ratkaisu

Hankintalain 93 §:n mukaan tarjouksista on valittava kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, joka on hankintayksikön kannalta hinnaltaan halvin, kustannuksiltaan edullisin tai hinta-laatusuhteiltaan paras. Valinta näiden perusteiden käytön välillä on hankintayksikön harkinnassa.

Hankinnan ratkaisuperusteena oli tarjouspyynnössä ilmoitettu halvin hinta.

Hintavertailun lopputuloksen mukaisesti palveluntuottajaksi valitaan:

- Kari Leppiaho Oy

Vertailutaulukko on liitteenä.

Taloudelliset vaikutukset

Hankinnan arvo sopimuskaudella on noin 308 000 euroa (alv 0 %).

### **Päätöksen peruste**

Hankinnan ratkaisu perustuu tarjousten vertailun antamaan lopputulokseen.

Todetaan, että voimassa olevien rahamääräisten ratkaisuvaihtoehtojen mukaan toimivalta on palvelualuejohtajalla palvelusopimusten hankinnoissa, joissa useampivuotisten palveluostojen hankintapäätöksentekijä määrätty hankinnan kokonaisarvon mukaan ja jossa hankinnan arvo on alle 500 000 euron (alv 0 %).

### **Päätös**

Päätän, että Järvenpään kaupungin Uimahallin kahviotoiminnan ja lipunmyynnin sopimuskumppaniksi valitaan Kari Leppiaho Oy. Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva alkaen 01.08.2022.

Kaupunki ei sitoudu mihinkään kiinteisiin hankintamääriin sopimuskauden aikana.

Sopimus allekirjoitetaan vasta, kun tämä hankintapäätös on saanut lainvoiman ja, kun tarjoajalla on esittää henkilöstöä koskevat tiedot ja tiedot täyttävät tarjouspyynnössä vaaditut kriteerit. Sopimus sitoo kaupunkia vasta, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

### **Tiedoksi**

tarjoaja, liikuntapäällikkö, osaamis- ja työllisyyspalvelujen erityisasiantuntija



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Allekirjoitus**

Kristiina Soots, palvelualuejohtaja hyvo

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi 07.11.2022



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### Oikaisuvaatimus

§ 8

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo  
Kaupunginhallitus

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimuksen viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.